

**Istituto Comprensivo Statale  
"GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO - FRANCESCO CARELLI"**

Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 0804951130

C.M. BAIC8AH001 C.F. 93548890727 Cod. Fatt. 8QW5SZ

E-mail: [baic8ah001@istruzione.it](mailto:baic8ah001@istruzione.it) Pec. [baic8ah001@pec.istruzione.it](mailto:baic8ah001@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icfalconeborsellinocarelli.edu.it](http://www.icfalconeborsellinocarelli.edu.it)

**CIRCOLARE N.43**

*Protocollo, vedi segnatura*

*Conversano, vedi segnatura*

Al Sindaco del Comune di Conversano  
Al Comandante della Polizia Locale di Conversano  
Al Direttore dell'Area Politiche Culturali del Comune di Conversano  
Al Direttore dell'Ufficio di Piano del Comune di Conversano  
Al Coordinatore della Cooperativa Occupazione e Solidarietà- Sede di Conversano  
Ai Sigg. Genitori degli alunni frequentanti la Scuola Primaria

**LORO SEDI**

AL Personale Docente e ATA, Al DSGA – SEDE

Al sito *web* dell'Istituto

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. FALCONE e P. BORSELLINO - F. CARELLI" CONVERSANO Prot. 0009658 del 24/09/2025 l-1 (Uscita)
---

**OGGETTO: Organizzazione ingressi e uscite da lunedì 29 settembre 2025 - Orario ordinario SCUOLA PRIMARIA.**

Come da delibera degli OO.CC. si comunicano di seguito gli orari del tempo scuola ordinario e le modalità di ingresso e di uscita degli alunni della Scuola Primaria **da lunedì 29 settembre 2025.**

Si evidenzia quanto segue:

- Per le **CLASSI A TEMPO PIENO** della Scuola Primaria il **TEMPO SCUOLA** di seguito indicato è **valido fino ad inizio del servizio di refezione scolastica a.s. 2025/2026, previsto in data 06 ottobre 2025.**

**ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE**  
**DA LUNEDÌ 29 SETTEMBRE 2025**

**TEMPO SCUOLA:**

CLASSI	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ	ORARIO DI USCITA VENERDÌ
CLASSI QUARTE E QUINTE	08.00	14.00	12.50
CLASSI TERZE	08.05	13.25	12.55
CLASSI PRIME E SECONDE	08.10	13.30	13.00

## MODALITÀ D'INGRESSO

### **CLASSI TERZE**

### **CLASSI PRIME E SECONDE**

(Ingresso dal cancello di via E. De Amicis)

**Il docente della prima ora**, mostrando un cartello indicante la classe, preleverà gli alunni **alla postazione esterna al cancello contrassegnata dalla lettera della classe**, secondo i seguenti orari e punti di accesso:

CLASSI TERZE	08.05	Postazione esterna al cancello di via De Amicis
CLASSI PRIME E SECONDE	08.10	Postazione esterna al cancello di via De Amicis

N.B. **Le classi PRIME** si posizioneranno alla postazione stabilita **solo dopo** l'ingresso delle **classi TERZE**.

### **CLASSI QUARTE E QUINTE**

(Ingresso dal portone di via P.M. Accolti Gil)

**Il docente della prima ora**, mostrando un cartello indicante la classe, preleverà gli alunni **alla postazione esterna al portone contrassegnata dalla lettera della classe**, secondo i seguenti orari e punti di accesso:

CLASSI QUARTE E QUINTE	08.00	Postazione esterna al portone di via P.M. Accolti Gil
------------------------	-------	---

*L'accesso di eventuali alunni ritardatari è consentito al termine delle operazioni di ingresso di tutte le classi.*

## MODALITÀ DI USCITA

CLASSI	ORARIO DI USCITA DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ	ORARIO DI USCITA VENERDÌ	PUNTO DI USCITA
CLASSI QUARTE CLASSI QUINTE	14.00	12.50	PORTONE DI VIA P.M. ACCOLTI GIL
CLASSI TERZE	13.25	12.55	CANCELLO DI VIA DE AMICIS
CLASSI PRIME E SECONDE	13.30	13.00	CANCELLO DI VIA DE AMICIS

**Classi PRIME - SECONDE – TERZE**  
(Uscita dal cancello in via E. De Amicis)

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, SARÀ INDICATA DA UN CARTELLO con la classe e la sezione, mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila **fino alla postazione contrassegnata dalla lettera della classe all'esterno del cancello di uscita di Via De Amicis** e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**CLASSI QUARTE E QUINTE**  
(Uscita dal portone in via P.M. Accolti Gil)

L'uscita delle scolaresche, nei luoghi su indicati, SARÀ INDICATA DA UN CARTELLO con la classe e la sezione e mostrato dall'insegnante in servizio all'ultima ora.

L'insegnante suddetta accompagnerà la scolaresca disposta in fila **fino alla postazione contrassegnata dalla lettera della classe all'esterno del portone in P.M. Accolti Gil** e affiderà gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò delegata.

**N.B. PERCORSO INGRESSO/USCITA**

Il **PERCORSO DA SEGUIRE** nel cortile sarà circolare, a senso unico antiorario, entrando dal lato destro del cancello, proseguendo intorno alla tensostruttura, fino al raggiungimento dell'uscita, come indicato da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale.

**ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI SIGG. GENITORI:**

Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:

- **Presenza di un solo accompagnatore (genitore o persona delegata) per ciascun alunno;**
- Arrivo presso la **postazione contrassegnata per la classe di appartenenza all'orario prestabilito**, evitando assembramenti;
- Rispetto del **distanziamento interpersonale a fini precauzionali;**
- **Allontanarsi tempestivamente** dalla zona antistante la scuola **subito dopo** aver affidato l'alunno all'insegnante (ingresso) e **subito dopo** aver prelevato l'alunno (uscita).

**ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI DOCENTI:**

Al fine di assicurare lo SVOLGIMENTO ORDINATO E IN SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA degli alunni, si raccomanda:

**INGRESSO**

- I docenti in servizio alla prima ora prelevano le scolaresche dalla postazione esterna contrassegnata dalla lettera della classe **rispettando orario di ingresso** e, disposte in fila ed opportunitamente distanziate l'una dall'altra, **entrano** seguendo i percorsi di ingresso contrassegnati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale.

## USCITA

- Al termine delle lezioni, **il personale docente si accerta che le aule vengano lasciate in ordine invitando gli alunni ad esercitare un maggiore controllo affinché non dimentichino oggetti personali, materiale scolastico, libri, ecc.**

Al suono della campanella, i docenti in servizio all'ultima ora, **escono** dalla propria aula **rispettando l'orario di uscita** e accompagnano le classi, disposte in fila ed opportunamente distanziate l'una dall'altra, fino alla postazione esterna contrassegnata dalla lettera della classe, seguendo i percorsi di uscita individuati dalla segnaletica orizzontale e/o verticale .

I docenti **affidano** gli alunni al genitore o alla persona adulta a ciò **delegata**.

**Per motivi di sicurezza non è consentito soffermarsi durante il percorso o nel cortile e/o creare assembramenti: si raccomanda di allontanarsi nell'immediato dal cortile e dalle pertinenze della scuola.**

Si ricorda che il personale scolastico ha **l'obbligo di assistere e vigilare gli alunni** segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali irregolarità.

**Devono essere prontamente scoraggiati tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti** eventualmente assunti dagli alunni che possano facilitare il verificarsi di infortuni, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.

Si raccomanda di osservare la puntualità e il rispetto delle su indicate disposizioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Flora Gesumina MARASCIULO*